



# T E S M E R

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ  
MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER  
TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ

TÜRMOB

## SERBEST MUHASEBECİLİK / SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU

Stajyer Adı - Soyadı	
Staj Numarası	
Staj Onayının Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	
Kullandığı İzinler	
Mazeretsiz Devamsızlık Günleri	
Meslek Mensubunun Adı - Soyadı	

### ADAY MESLEK MENSUBU HAKKINDA DÜŞÜNCELER

<b>1) İŞ TUTUMU</b>				
a) İşe karşı ilgisi	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
b) Çalışma düzeni	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
c) Çalışma hızı	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
<b>2) MESLEK BİLGİSİ</b>				
a) Tekdüzen hesap planı	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
b) Evrak ve belgelerin kayıtlara işlenmesi	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
c) Beyanname ve bildirgelerin düzenlenmesi	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
d) Sonuç tablolarının çıkarılması	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
e) Meslek Hukuku	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
<b>3) MESLEKİ DAVRANIŞLARI</b>				
a) İş sahiplerine karşı davranışları	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
b) Mesleki haysiyetine etki yapacak fiil ve hareketleri	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
c) Sözüne güvenilir	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi

### ADAY MESLEK MENSUBU YETİŞME DURUMU

a) Çalışma durumu	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
b) Mevzuatı ve uygulamayı öğrenme durumu	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi
c) Planlama organizasyonu ve koordinasyonu kabiliyeti	<input type="checkbox"/> Zayıf	<input type="checkbox"/> Orta	<input type="checkbox"/> İyi	<input type="checkbox"/> Çok iyi

### ADAY'IN YETİŞME NOTU (YÜZ ÜZERİNDEN)

Rakamla :	Yazıyla :
-----------	-----------

Meslek Mensubu'nun  
Adı ve Soyadı :

Tarih :  
İmza - Kaşe :

#### **NOTLAR :**

- \* Formu hiçbir kazıntı yapmadan mürekkepli kalemle doldurunuz
- \* Her madde hakkında mutlaka görüş bildiriniz
- \* İşaretlemeyi kutucuklara X koyarak yapınız
- \* Formu kapalı zarfa, zarfın üzeri imzalı ve kaşelenmiş olarak stajyere teslim ediniz. Zarfın içinde gelmeyen formlar değerlendirilmeyecektir